

Инструкция по назначению роли «Создатель курса» в Системе электронного дистанционного обучения ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (Moodle)

Роль «Создатель курса» назначает Управляющий или Администратор Системы.

В левом меню **Администрирование** → вкладка **Пользователи** → блок **Права** → ссылка **[Назначить глобальные роли]**.

The screenshot shows the Moodle administration interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Личный кабинет, Домашняя страница, Календарь, Личные файлы, Банк контента, Мои курсы, and Администрирование. The main content area is titled 'Администрирование' and has several tabs: Администрирование, Пользователи, Курсы, Оценки, and Плагины. The 'Пользователи' tab is active. Under 'Пользователи', there are two main sections: 'Учетные записи' and 'Права'. The 'Учетные записи' section contains links: Список пользователей, Действия над несколькими пользователями, Добавить пользователя, Глобальные группы, Загрузить пользователей, and Загрузить изображения пользователей. The 'Права' section contains links: Определить роли, Назначить глобальные роли, and Проверить глобальные права.

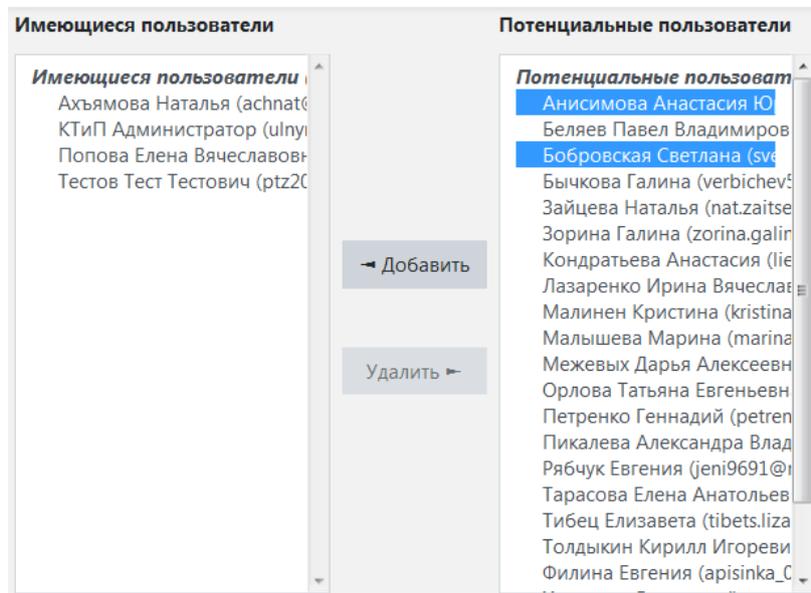
В списке глобальных ролей кликнуть на роли **«Создатель курса»**.

Создатель курса	4	Ахъямова Наталья КТиП Администратор Попова Елена Вячеславовна
---------------------------------	---	---

В списке **«Потенциальные пользователи»** выбрать преподавателей, которым необходимо дать доступ для создания курсов.

Кликните на нужного преподавателя или выберите нескольких, удерживая кнопку **[Ctrl]** на клавиатуре.

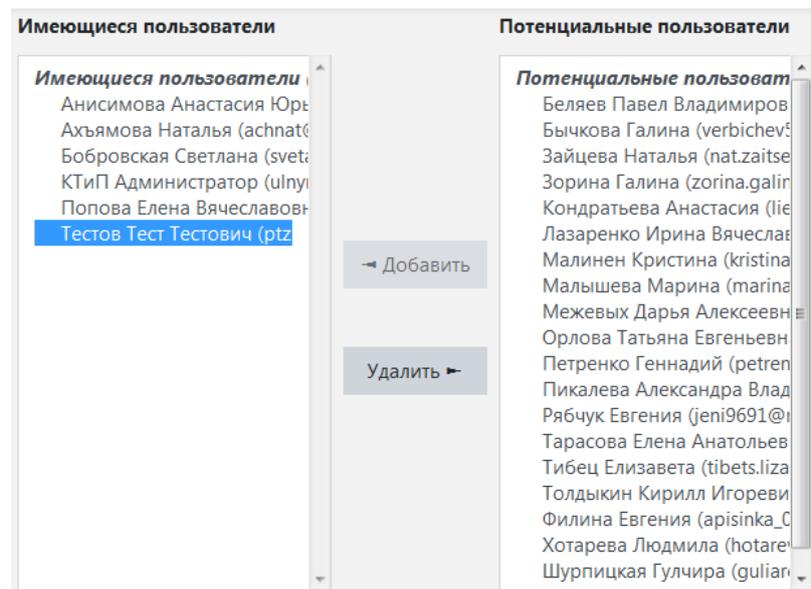
Нажмите кнопку **[< Добавить]**.



Добавленные пользователи окажутся в списке «Имеющиеся пользователи».

Теперь у них есть права на создание курсов в Системе.

Если в список «Имеющиеся пользователи» случайно попал студент, выделите его, кликнув мышкой, и нажмите кнопку **[Удалить >]**.



Ошибочно добавленный пользователь будет удалён из списка пользователей, имеющих права на создание курсов.